



63242 Ny barneskole, Omsundet

Konkurranse etter forskriftens del I og III

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

I.10 Del I - Konkurransgjennomføring (8407, FAO del III)

	3/9-26	Til utsendelse			
Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
	Kristiansund kommune I medvind uansett vær		I.10 Del I - Konkurransgjennomføring (8407, FAO del III)		



Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
2.5	Klima- og miljøhensyn	6
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer	8
3.3	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.4	Befaring/informasjonsmøte	8
4	Kvalifikasjonssøknaden (prekvalifisering)	9
4.1	Utforming	9
4.2	Innleveringssted og innleveringsmåte	9
4.3	Kvalifikasjons- og tilbudskostnader	9
4.4	Utvelgelse av leverandører	9
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.6	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.7	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Kvalifikasjonskrav (prekvalifisering)	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Leverandøren økonomiske og finansielle stilling	11
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4	Leverandørens ledelsessystem for sikkerhet, miljø og kvalitet	15
6	Krav til tilbudet (gjelder bare prekvalifiserte tilbydere)	16
6.1	Avvik og forbehold	16
6.2	Alternative tilbud	16



6.3	Deltilbud	16
6.4	Forhandlinger	16
6.5	Informasjonsmøte eller befaring før innlevering av tilbud	16
6.6	Offentleglova	17
6.7	Levering av tilbudet	17
6.8	Sladdet tilbud	17
6.9	Vedståelsesfrist	18
7	Tildelingskriterier	19
7.1	Tildelingskriteriene	19
7.1.1	Løsningsforslag	19
7.1.2	Pris	20
7.2	Evaluerings	21
7.2.1	Løsningsforslag	22
7.2.2	Pris	22
7.3	Karensperiode	22
8	Vedlegg	23



1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om totalentreprisekontrakt for bygging av ny skole i Omsundet.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdelingen og kontraktarbeidet, se **II.10 Del II - Kontraktgrunnlag. Felles rigg og drift.**

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kristiansund kommune, Org.nr. 991891919.

For nærmere informasjon om kommunen, viser vi til kommunens hjemmeside [Kristiansund kommune](#).

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. ved overskridelse av budsjett

Oppdragsgiver mangler endelig gjennomføringsbeslutning og godkjent reguleringsplan. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette leverandørene dersom konkurransen avlyses.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Datoer/Tidspunkt
Prekvalifisering	6. oktober 2026
Evaluering kvalifikasjonssøknader	Uke 41- 42
Meddelelse om hvem som blir invitert til å levere tilbud	16. oktober 2026
Første tilbud	To måneder etter meddelelse om prekvalifisering
Eventuelle forhandlinger og evaluering	Uke 1-4 2027
Endelig tilbud	12. februar 2027
Meddelelse om valg av entreprenør	18. februar 2027



Planlagt kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode, 01.03.2027
Oppstart kontrakt	Etter avtale
Ønsket overtakelse	31.07.28 tidligere og senere tillates, se kapitel 7

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ovennevnte tidsplan er antatte datoer og at tidspunktene over kan skyve på seg. I tillegg forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å ha flere forhandlings- og reviderte tilbudsrunder dersom dette vurderes hensiktsmessig.



2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og anskaffelsesforskriften (heretter FOA) del I og III.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase, der alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Inntil fire tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud. Dersom en får flere kvalifiserte leverandører enn det antallet en ønsker å ta med videre i konkurransen, vil det bli foretatt en utvelgelse, etter utvelgelseskriteriene i punkt 5.3.

Konkurransen går deretter over i forhandlingsfasen. Hver av tilbyderne som deltar i forhandlingsfasen vil få kr 500 000 ekskl. mva. i honorar. Det forutsettes at det leveres et komplett tilbud i henholdt til kravene i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene etter prekvalifisering i flere faser og redusere antall tilbud det skal forhandles med, jf. FOA § 23-11.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle om absolutte krav.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell, på den måten Mercell angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver skal ta hensyn til klima og miljø i anskaffelsen for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesloven § 5b.

Etter en konkret vurdering av prosjektets klima- og miljøpåvirkninger har oppdragsgiver valgt å erstatte klima og miljø som tildelingskriterium med bindende klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vurderer at dette gir bedre klima- eller miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som et tildelingskriterium vektet med minimum 30 prosent.



Prosjektets vesentligste klima- og miljøpåvirkninger er særlig knyttet til klimagassutslipp og materialbruk, energibehov og energiforsyning, samt ressursbruk, utslipp og avfall i byggefasen. For disse forholdene kan ønsket ytelsesnivå i stor grad fastsettes gjennom konkrete, målbare og etterprøvbare krav.

Kravene gjelder for alle tilbud og kan ikke oppveies av lavere pris eller høyere uttelling på andre tildelingskriterier. Et tildelingskriterium vil premiere relative forskjeller mellom tilbudene, men sikrer ikke alene at den valgte løsningen oppfyller de klima- og miljønivåene oppdragsgiver har fastsatt. Bruk av bindende krav gir derfor større sikkerhet for at ønsket klima- og miljøeffekt faktisk oppnås.

Klima- og miljøkravene fremgår av prosjektets tekniske kravspesifikasjoner og øvrige kravgrunnlag og er samlet og fulgt opp gjennom **IV.13 Miljøoppfølgingsplan (MOP)**. Kravene skal dokumenteres og følges opp gjennom prosjektering og utførelse, herunder gjennom regelmessig rapportering og oppfølgingsmøter med byggherren.

For fullstendig oversikt over prosjektets klima- og miljøkrav og tilhørende dokumentasjonskrav vises det til de tekniske kravspesifikasjonene, **IV.13 Miljøoppfølgingsplan (MOP)** og øvrige relevante deler av kontraktsgrunnlaget.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Det vises til **II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag**.

3.2 Rettelser, suppleringer eller endringer

Før tilbudsfristens utløp forbeholder oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget for øvrig, vil formidles i Mercell.

3.3 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og andre henvendelser til oppdragsgiver skal stilles i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn åtte dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Spørsmål og svar på spørsmål fra leverandører vil anonymiseres og gjøres tilgjengelig for alle leverandører i konkurransen i Mercell.

3.4 Befaring/informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte før frist for prekvalifisering.



4 Kvalifikasjonssøknaden (prekvalifisering)

4.1 Utforming

Oppdragsgiveren ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden i Merccell:

- Prekvalifiseringsskjema signert av bemyndiget person, **I.00**
Prekvalifiseringsskjema med egenerklæring. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges.
- Utfylt ESPD-skjema i Merccell.
- Dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene.
- Evt. dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav fra underleverandør(er) inkludert forpliktelseserklæring, **I.30**
Forpliktelseserklæring, dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på underleverandørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene.

Språkkrav

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres på norsk.

Kommunikasjon med oppdragsgiver i konkurransen skal foregå på norsk.

4.2 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknad skal leveres elektronisk via Merccell.

Frist for levering av anmodning om prekvalifisering er angitt i Merccell.

Det er ikke mulig å levere etter utløpet av fristen. Leverandør oppfordres til å teste løsningen for å sikre at levering kan skje rettidig.

4.3 Kvalifikasjons- og tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere anmodning om deltagelse bæres av leverandør.

4.4 Utvelgelse av leverandører

Oppdragsgiver planlegger å ta med fire leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud i konkurransen. Dersom det er tre eller færre leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, kan oppdragsgiver velge å gå videre med færre prekvalifiserte leverandører.

Dersom det må gjennomføres en utvelgelse av tilbydere som skal inviteres, gjøres det ut fra hvem som vurderes som best, basert på **leverandørens referanseprosjekter og tilbudt nøkkelpersonell**, som angitt i pkt. 5.3 under. Det er derfor viktig at all dokumentasjon som etterspørres i punkt. 5.3 blir levert i Merccell som del av kvalifikasjonssøknaden.



Leverandører som har levert forespørsel om deltagelse i prekvalifiseringen, og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

4.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Se pkt. 4.1.1 over.

I de tilfeller der leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse andre virksomhetene fylle ut ESPD skjema. Leverandøren skal i MERCELL angi hvilke virksomheter leverandøren støtter sin kapasitet på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene.

4.6 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften (FOA) § 24-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale:

- FOA § 24-2 andre ledd. Bestemmelsen pålegger oppdragsgiver å avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet om avvisning ved vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder bare alvorlige feil i yrkesutøvelsen. Den norske bestemmelsen omfatter i tillegg andre alvorlige feil som kan skape tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.7 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i den utstrekning dette følger av anskaffelsesforskriften § 16-10. Leverandøren skal i slike tilfeller dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, ved å fylle ut **I.30 Forpliktelseserklæring**.

Oppdragsgiver anser totalentreprenørens overordnede ansvar for ledelse, styring og koordinering av gjennomføringen av skoleprosjektet som en kritisk oppgave. Kravet i punkt 5.3 om erfaring fra skole med tilhørende uteareal skal derfor være oppfylt av leverandøren selv.

Dette er ikke til hinder for bruk av underleverandører ved gjennomføringen av de enkelte fag og arbeider.



5 Kvalifikasjonskrav (prekvalifisering)

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.
Attest for skatt og avgift	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5.2 Leverandøren økonomiske og finansielle stilling

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder tilstrekkelig omsetning.	Dokumentert gjennom: Oppdragsgiver vil selv foreta kredittsjekk via kredittvurderingsinstitusjonen Proff Forvalt. Denne kredittsjekken må vise at tilbyder minimum innehar rating A+ (tilbyder trenger ikke dokumentere dette selv i forbindelse med prekvalifisering) Dersom leverandøren mener at dokumentasjonen ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for særskilt. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.



5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til leverandøren	Dokumentasjonskrav
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 i de sentrale tiltaksklassene som må påregnes for gjennomføring av oppdraget.	Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder vil kunne få relevant ansvarsrett til å gjennomføre prosjektet.
<p>Referanseprosjekt</p> <p>Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag utført i løpet av de 6 siste årene.</p> <p>Med tilsvarende menes oppdrag av tilnærmet samme kompleksitet og omfang, hvor leverandøren har vært totalentreprenør eller samspillsleverandør med ansvar for både prosjektering og utførelse.</p> <p>Minst ett av referanseprosjektene skal være en skole med tilhørende uteareal for mer enn 150 elever.</p>	<p>Oversikt og beskrivelse over minimum tre og maksimum fem av de mest relevante oppdragene som er utført siste 6 år. Fylles ut i dokument III.94 Referanseprosjekter.</p> <p>Beskrivelse skal inneholde blant annet; hovedtrekk for oppdraget, type kontrakt, areal, antall elever, oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e post.).</p> <p>Dokumentkrav: Ferdig utfylt skjema III.94 Referanseprosjekter med beskrivelse på 1 A4-siden pr. prosjekt.</p>
Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet og prosjektorganisasjon til å gjennomføre oppdraget.	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av den organisatoriske oppbyggingen – organisering/kapasitet, planlegging/arbeidsmetode og gjennomføring av oppdraget/HMS.</p> <p>Beskrivelsen kan settes opp etter leverandørens egne mal og holde seg innenfor fem A4-sider.</p>



Krav til nøkkelpersonell	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbudt PRO ARK - Arkitekt:</p> <p>ARK skal ha vært PRO ARK for minst to ferdigstilt undervisningsbygg, gjennomført de siste 10 år.</p> <p>ARK skal oppfylle kravene for godkjenning etter SAK 10 som PRO ARK i tiltaksklasse 3.</p>	<p>En oversikt over maks fem (5) av de mest relevante oppdragene som er utført siste 10 år.</p> <p>Dokumentasjon i henhold til kravene i SAK10 for PRO ARK i kl. 3.</p> <p>Ferdig utfylt skjema III.95 CV og III.94 Referanseprosjekter.</p>
<p>Tilbudt LARK - Landskapsarkitekt:</p> <p>LARK skal ha vært PRO LARK for uteområder for minst to ferdigstilte undervisningsbygg siste 10 år.</p> <p>PRO LARK skal oppfylle kravene for godkjenning etter SAK 10 som PRO LARK i tiltaksklasse 3.</p>	<p>En oversikt over maks fem (5) av de mest relevante oppdragene som er utført siste 10 år.</p> <p>Dokumentasjon i henhold til kravene i SAK10 for PRO LARK i kl. 3.</p> <p>Ferdig utfylt skjema III.95 CV og III.94 Referanseprosjekter.</p>
<p>Tilbudt prosjektleder:</p> <p>Minst 5 års erfaring fra to eller flere av følgende områder: Prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.</p> <p>Prosjektleder for minst ett anlegg med tilsvarende størrelse eller kompleksitet, innen siste 5 år.</p>	<p>Ferdig utfylt skjema III.95 CV og III.94 Referanseprosjekter.</p>



Krav til nøkkelpersonell	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbudt ITB Teknisk koordinator:</p> <p>Minimum utdanningsnivå c) i hht. SAK 10 innen elektro, automasjon, VVS eller tilsvarende.</p> <p>Minst 5 års erfaring som ITB-koordinator eller teknisk systemkoordinator.</p> <p>Erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none">• tekniske grensesnitt (VVS, elektro, automasjon)• prøvedrift og funksjonstesting	<p>Ferdig utfylt skjema III.95 CV og III.94 Referanseprosjekter.</p>



5.4 Leverandørens ledelsessystem for sikkerhet, miljø og kvalitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	<p>Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.</p>
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	<p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelses-systemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Kommunens mal, IV.13.08 Besvarelse miljøstyringssystem skal benyttes,</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål, IV.13.09 Egenerklæring om miljøledelse.</p>



6 Krav til tilbudet (gjelder bare prekvalifiserte tilbydere)

Tilbyderen skal organisere sitt tilbud i henhold til krav i Merzell.

6.1 Avvik og forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold eller har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal beskrives presist og entydig i tilbuds brevet, og leverandøren skal redegjøre for hvilke konsekvenser disse har for ytelse, pris eller andre relevante forhold.

Forbehold og avvik skal være utformet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten nærmere kontakt med leverandøren. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli ansett som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 første ledd.

For forbehold og avvik som ikke medfører avvising, vil oppdragsgiver ved vurderingen av de økonomiske konsekvensene legge til grunn et verstefallsscenario.

6.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.4 Forhandlinger

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å gi sitt beste tilbud ved første tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbydere som deltar videre i forhandlingene dersom tilbudsevalueringen viser at det er stor avstand opp til de beste tilbudene.

Under forhandlingene vil leverandøren få tilbakemelding på tilbudets styrker og forbedringsområder knyttet til tildelingskriteriene, herunder også 7 poengsumsgrensen for løsningsforslag.

6.5 Informasjonsmøte eller befaring før innlevering av tilbud

Det vil bli avholdt felles befaring på både skoletomten og på Folkeparken barneskole, det forrige skolebygget som kommunen har bygget.



6.6 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte, og eventuelt andre medhjelpere for oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jmfør FOA § 7-3, og forvaltningsloven § 13.

6.7 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Mercell, innen frist som angitt i punkt 1.4.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Språkkrav

Tilbudsbrevet skal være på norsk.

Kommunikasjon med oppdragsgiver i konkurransen skal foregå på norsk.

6.8 Sladdet tilbud

Leverandøren bes om å utarbeide en sladdet versjon av tilbudet som kan benyttes ved behandling av eventuelle krav om innsyn.

Den sladdede versjonen skal leveres samme med endelig tilbud.

Det skal kun sladdes opplysninger som leverandøren mener utgjør taushetsbelagte opplysninger etter offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2, herunder forretningshemmeligheter eller andre konkurransefølsomme opplysninger der offentliggjøring kan medføre økonomisk tap eller redusere konkurransefordeler.

Opplysninger om tilbudssum, timesatser, generelle beskrivelser, referanseprosjekter, organisering og annen informasjon som normalt ikke er underlagt taushetsplikt, skal som hovedregel ikke sladdes.

Leverandøren skal begrunne hvorfor de enkelte opplysningene er sladdet. Oppdragsgiver foretar en selvstendig vurdering av om opplysningene er underlagt taushetsplikt, og er ikke bundet av leverandørens vurdering.

Det bes om at sladding begrenses til et minimum. Hele sider, kapitler eller vedlegg skal ikke sladdes med mindre samtlige opplysninger på siden eller i vedlegget er taushetsbelagte.



6.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra utløpet av endelig tilbudsfrist.



7 Tildelingskriterier

7.1 Tildelingskriteriene

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet (løsningsforslag) og pris, basert på følgende kriterier:

Kriterier (vekt)	Kommentar	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag (60%)	Se kapitel 7.1.1	Utfylt III.10 Mal - Løsningsforslag
Pris (40%)	Evalueringssum består av: <ul style="list-style-type: none">• Pristilbud• Justeringer pga. byggetid• Timepriser• Påslagsprosjenter• Opsjoner• Serviceavtaler Se kapitel 7.1.2	Utfylt III.00 Tilbudsskjema

7.1.1 Løsningsforslag

Det vil bli lagt vekt på kvaliteten i tilbyders helhetlige løsningsforslag og i hvilken grad løsningene samlet sett svarer på prosjektets mål og forutsetninger, herunder:

- **Pedagogisk og funksjonell organisering, kommunikasjon og logistikk**
Hvordan rom, funksjoner og arealer er satt sammen til et godt, fleksibelt og oversiktlig læringsmiljø, med rasjonelle bevegelsesmønstre og tydelig organisering for elever, ansatte, besøkende og drift.
- **Sammenheng mellom bygg og uteområde**
Hvordan byggets plassering, orientering, innganger og funksjoner spiller sammen med uteområdene og legger til rette for god bruk gjennom skoledagen og utenom skoletid.
- **Uteområde**
Hvordan uteområdet er disponert og utformet for variert aktivitet, læring, opphold og lek, tilpasset ulike aldersgrupper, universell utforming, trafiksikkerhet og eksisterende naturkvaliteter.
- **Arkitektonisk kvalitet**
Hvordan byggets form, volum, materialbruk og romlige kvaliteter er tilpasset funksjon, tomt og omgivelser, og gir et helhetlig og godt skolemiljø med effektiv arealutnyttelse.



- **Tekniske løsninger**

Hvordan tekniske anlegg er løst med hensyn til funksjon, kvalitet og energi, og integrert med byggetekniske løsninger for å gi gode og rasjonelle løsninger.

Det foretas en samlet kvalitativ vurdering av løsningsforslaget. Vurderingen baseres på utfylt **III.10 Mal – Løsningsforslag** med tilhørende vedlegg.

7.1.2 Pris

Evalueringssum fremkommer av den samlede summen som angitt i **III.00 Tilbudsskjema**.

Justering av evalueringssum på grunn av tilbudt byggetid

Byggetid skal oppgis i hele uker i **III.00 Tilbudsskjema**.

Ved beregning av tilbudt byggetid skal følgende forutsetninger legges til grunn:

- Med byggetid menes tiden fra kontraktsinngåelse til overtakelse
- Kontraktsinngåelse (signert kontrakt) settes til 01.03.2027
- Byggetid skal oppgis i hele kalenderuker. Én uke tilsvarer 7 kalenderdager. Ferieavvikling, helligdager og øvrige fridager skal være inkludert i tilbudt byggetid.
- Reguleringsplan forutsettes vedtatt innen 01.05.27
- Offentlig saksbehandlingstid skal settes til 12 uker for rammesøknad og til 3 uker for igangsettingssøknad, gitt komplette søknader

Ønsket overtakelse av samtlige kontraktsarbeider er 31.07.2028, tilsvarende byggetid på 74 uker. Tidligere overtakelse tillates, men premieres ikke. Senere overtakelse tillates, men medfører et tillegg i evalueringssummen.

For byggetid utover 74 uker beregnes tillegget slik:

- For de første 8 ukene utover 74 uker beregnes et tillegg på kr 150 000 per uke.
- For de neste 7 ukene beregnes et tillegg på kr 300 000 per uke.
- For ytterligere byggetid beregnes et tillegg på kr 500 000 per uke.

Tilleggene beregnes kumulativt.



Tillegg for tilbudt byggetid:

Byggetid (uker)	Overtakelse	Tillegg (kr)
74	31.07.28	0
75	07.08.28	150 000
76	14.08.28	300 000
77	21.08.28	450 000
78	28.08.28	600 000
79	04.09.28	750 000
80	11.09.28	900 000
81	18.09.28	1 050 000
82	25.09.28	1 200 000
83	02.10.28	1 500 000
84	09.10.28	1 800 000
85	16.10.28	2 100 000
86	23.10.28	2 400 000
87	30.10.28	2 700 000
88	06.11.28	3 000 000
89	13.11.28	3 300 000
90	20.11.28	3 800 000
91	27.11.28	4 300 000
92	04.12.28	4 800 000

Byggetid (uker)	Overtakelse	Tillegg (kr)
93	11.12.28	5 300 000
94	18.12.28	5 800 000
95	25.12.28	6 300 000
96	01.01.29	6 800 000
97	08.01.29	7 300 000
98	15.01.29	7 800 000
99	22.01.29	8 300 000
100	29.01.29	8 800 000
101	05.02.29	9 300 000
102	12.02.29	9 800 000
103	19.02.29	10 300 000
104	26.02.29	10 800 000
105	05.03.29	11 300 000
106	12.03.29	11 800 000
107	19.03.29	12 300 000
108	26.03.29	12 800 000
109	02.04.29	13 300 000
110	09.04.29	13 800 000
Ved ytterligere byggetid legges det til 500 000 per uke		

Evalueringstillegget for byggetid benyttes kun ved tilbudsevalueringen og inngår ikke i kontraktssummen. Tilbudt byggetid er bindende og legges til grunn for fastsettelse av kontraktens overtakelsesfrist.

Ved kontraktsinngåelse fastsettes faktisk overtakelsesdato med utgangspunkt i faktisk dato for kontraktsinngåelse og den byggetiden som er tilbudt.

7.2 Evaluering

Tilbudene vil bli evaluert av en tverrfaglig evalueringsgruppe som samlet har relevant kompetanse til å foreta en faglig vurdering av alle de forholdene som inngår i tildelingskriteriene.

Tildelingskriteriene evalueres med utgangspunkt i en poengskala hvor 10 er beste poengsum. For priskriteriet kan beregnet poengsum være lavere enn 0.

Poengsummen for hvert kriterium vektet i henhold til angitt vektprosent.

Poengberegning og evalueringsmetode for det enkelte kriterium fremgår nedenfor.

Evalueringen av **endelige tilbud** gjennomføres i to trinn. Først evalueres kriteriet «Løsningsforslag». Endelige tilbud som oppnår mindre enn 7,0 poeng på dette kriteriet, kan ikke tildeles kontrakt og tas ikke med i den videre evalueringen. Deretter evalueres pris for de gjenværende tilbudene.



Minimumsgrensen på 7,0 poeng gjelder kun ved evaluering av **endelige tilbud**. Poengsum under 7,0 før endelig tilbud medfører ikke i seg selv at tilbudet tas ut av konkurransen. Oppdragsgiver kan likevel redusere antallet tilbydere som deltar videre i forhandlingene som beskrevet i punkt 6.4.

7.2.1 Løsningsforslag

For kriteriet «Løsningsforslag» benyttes en poengskala fra 0 til 10. Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis et poengfratrekk basert på oppdragsgivers faglige vurdering av kvalitetsforskjellen mellom beste tilbud og den aktuelle besvarelsen. Poengforskjellene skal gjenspeile de relevante kvalitetsforskjellene mellom tilbudene.

Vektet poeng = Poengsum x vektprosent

7.2.2 Pris

Kun tilbud som oppnår minimum 7,0 poeng på tildelingskriteriet «Løsningsforslag» inngår i prisevalueringen. Tilbudet med lavest evalueringssum får 10 poeng på priskriteriet. For øvrige tilbud reduseres poengsummen lineært med 1 poeng per 6 mill. kroner evalueringssummen overstiger laveste evalueringssum.

Det er ingen nedre grense for poengsummen på priskriteriet. Tilbud kan derfor oppnå negativ poengsum dersom evalueringssummen er tilstrekkelig høy. Dette innebærer at prisforskjeller mellom tilbudene fortsatt får betydning selv om beregnet poengsum er lavere enn 0.

$$P = 10 - \frac{T - T_{lav}}{6\,000\,000}$$

P = poeng for pris

T = tilbudets evalueringssum

T_{lav} = laveste evalueringssum

Vektet poeng = Poengsum x vektprosent.

7.3 Karensperiode

Det løper en karensperiode før kontrakt kan inngås på minimum 10 kalenderdager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling er sendt ut.



8 Vedlegg

Det vises til ***II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag.***